



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

FONDO SOCIALE EUROPEO
IN SINERGIA CON IL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR 2014 – 2020 – Ob. “Investimenti a favore della crescita e
dell’occupazione”

- *Scuola IN* - METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE



GUIDA ALLA PROGETTAZIONE



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	6
SCHEDA N. 3 – PARTNER.....	7
SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO	10
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI	13
APPENDICE	21

PREMESSA

La Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto a quanti presentano le proposte in risposta all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1784 del 07/11/2017 – **Scuola IN - Metodologie didattiche innovative**. La lettura della Guida, quindi, va correlata ad una lettura attenta della Direttiva (Allegato B alla succitata DGR).

La Guida richiama la struttura a “Schede” prevista nell'applicativo web “APPROVO” per la presentazione dei progetti FSE cui si accede all'indirizzo <http://formazione.regione.veneto.it/Approvo/>.

A tal proposito si invita anche a un'attenta consultazione del “Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti APPROVO”, che consente un'immediata comprensione delle modalità di utilizzo del nuovo applicativo e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone. Il manuale è disponibile all'indirizzo sopra indicato¹.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 1784 del 07/11/2017 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori informazioni per la presentazione dei progetti, gli operatori possono contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Formazione e Istruzione, **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00**

- per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) ai numeri 041 279 5062 – 5020 - 5089;
- per quesiti di carattere tecnico, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico: 041 279 5147;
- per quesiti di carattere rendicontale: 041 279 5120 - 5153.

Inoltre, per quesiti di tipo contenutistico è possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail bandifse.formazione@regione.veneto.it specificando nell'oggetto “**Scuola IN - Metodologie didattiche innovative**”.

Si invita a consultare regolarmente la pagina delle FAQ Bandi relativa all'Avviso in oggetto.

Le domande di ammissione al finanziamento e la relativa modulistica dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, secondo le modalità previste in Direttiva.

Il passaggio del progetto in “stato confermato”, attraverso l'apposita funzione dell'applicativo “APPROVO”, deve in ogni caso avvenire prima della presentazione della domanda e della relativa modulistica, quindi prima dell'invio della PEC, pena l'inammissibilità del progetto.



Si invita a porre particolare attenzione alle informazioni contrassegnate da questo simbolo.

¹¹ Per poter accedere all'applicativo Approvo e ai relativi documenti è possibile cliccare anche sul seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori>

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

La scheda fornisce informazioni di sintesi sul progetto.

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Obiettivo: campo precompilato dall'applicativo con la sigla IFCO – Investimenti a Favore della Crescita e dell'Occupazione

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto, anche facendo esplicito riferimento alla metodologia didattica oggetto della proposta.

Area Tematica: come previsto dalla Direttiva (Allegato B – DGR n. 1784/17) selezionare UNA delle tematiche, riportate nella tabella che segue, cui il progetto si riferisce.



Tematiche	
<ul style="list-style-type: none"> • Economia circolare (selezionare n. 20) • Mobilità urbana (selezionare n. 21) • Integrazione dei migranti e rifugiati (selezionare n. 24) • Transizione energetica (selezionare n. 1) • Lavoro e competenze nell'economia locale (selezionare n. 25) • Povertà urbana (selezionare n. 26) 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità dell'aria (selezionare n. 22) • Cambiamento climatico (selezionare n. 23) • Transizione digitale (selezionare n. 27) • Housing (selezionare n. 28) • Sviluppo sostenibile (selezionare n. 7) • Innovazione della pubblica amministrazione (selezionare n. 18)

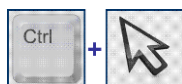
Codice ATECO del progetto: in questo campo **obbligatorio** va indicato il codice ATECO del progetto. Si precisa che in tale campo va indicato il codice ATECO del soggetto proponente.

Comune sede progetto: indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

Istat comune e Provincia: campi precompilati dall'applicativo con i dati relativi al “Comune sede progetto” selezionato.

Utenza interessata: selezionare l'opzione “Mista”.

Province di diffusione: indicare le sedi di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province sceglierne più di una.



SCELTA MULTIPLA

Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera “control – ctrl” ed in contemporanea “cliccando” sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione.

Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente: inserire i dati utili per poter contattare il referente.

Nota Bene: Inserire tutte le informazioni valide per il reperimento diretto del referente, privilegiando, ove possibile, contatti mail o numeri telefonici diretti. Si chiede di porre particolare cura nella

compilazione di questi campi, inserendo i riferimenti esatti del referente, poiché **tali dati vengono utilizzati dall'Amministrazione regionale anche per convocazioni riferite alle attività progettuali.**



ALLEGATI: Si precisa che non è necessario allegare alcun file nel presente applicativo.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda contiene la presentazione del **Soggetto proponente** del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente, il progetto presentato e il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

Si ricorda che, nell'ambito della Direttiva possono presentare progetti:

- i soggetti iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per l'ambito della **Formazione Superiore**, e soggetti non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per il medesimo ambito ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla DGR n. 4198/2009 ed alla DGR n. 2120/2015.

**ATTENZIONE**

Gli Istituti Secondari di 2° grado e le Scuole della Formazione Professionale possono presentare proposte progettuali in qualità di soggetti proponenti esclusivamente se accreditati come sopra.

Ogni Scuola, sia essa soggetto proponente o partner, potrà aderire ad un solo progetto per ciascuna area tematica.

Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap: campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni al competente **Ufficio Accreditamento** – tel. 041 279 5136 – 5069.

Telefono, Fax, E-mail, indirizzo PEC: campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE, a tale scopo selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla "Tabella 1 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

Presentazione proponente: sintetica presentazione del soggetto proponente che metta in luce la sua rappresentatività e il grado di raccordo con i destinatari della presente Direttiva nonché con i sistemi produttivi locali.

SCHEMA N. 3 – PARTNER

La scheda contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto. Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel “Modulo di adesione in partnership” (Allegato B al presente decreto).

Si ricorda che, la presente iniziativa, è finalizzata a finanziare progetti in grado di sperimentare metodologie d'insegnamento innovative negli Istituti Superiori Secondari di 2° grado e nelle Scuole della Formazione Professionale del Veneto, per migliorare la capacità di quest'ultime di offrire ai propri studenti percorsi didattici in grado di trasferire non solo contenuti ma anche competenze utili per sfruttare al meglio le trasformazioni culturali, tecnologiche e del mercato del lavoro dell'era contemporanea, così da favorirne l'occupabilità futura.

A tal fine ogni proposta progettuale deve prevedere, **sin dalla fase di presentazione**, il partenariato con gli **Istituti Superiori Secondari di 2° grado** e le **Scuole della Formazione Professionale**, cui saranno rivolte le attività progettuali per la sperimentazione di metodologie d'insegnamento innovative.

ATTENZIONE

Nell'ambito della presente Direttiva le suddette istituzioni scolastiche, alle quali saranno rivolte le attività progettuali, andranno considerate partner aziendali. Tale ruolo nell'ambito del partenariato dovrà essere formalizzato anche nel “Modulo di adesione in partnership” (Allegato B al presente decreto).

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un Istituto Superiore di 2° grado o una Scuola della Formazione Professionale tale requisito di partenariato obbligatorio si ritiene soddisfatto.

Nell'ambito della presente iniziativa, potranno essere attivati anche **partenariati operativi o di rete** con gli Organismi di seguito elencati: università, centri di ricerca, organizzazioni private con comprovate esperienze e competenze sulla formazione e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, ecc.

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

ATTENZIONE

Le partnership devono essere rilevate anche nello specifico modulo di adesione (Allegato B al presente Decreto) che deve essere trasmesso agli uffici regionali **unitamente alla domanda quale parte integrante e sostanziale della stessa.**

Tipologia partenariato: scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- Partenariato aziendale (AZ)
- Partenariato non aziendale (NA) - per partner operativo e/o partner di rete

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Partita IVA, Indirizzo sede legale, Comune sede legale, Istat Comune sede legale, Provincia sede legale, Tel, Fax, E-mail, E-mail PEC, Legale rappresentante partner, Referente soggetto

partner, Telefono referente, Cellulare referente, E-mail referente: riportare i dati anagrafici del soggetto partner.



ATTENZIONE

Nota Bene: E' **obbligatorio inserire tutte le informazioni** valide per il reperimento diretto del referente di ogni singolo partner indicato nella Scheda 3, inserendo il suo indirizzo mail e numeri telefonici diretti.

Non è possibile inserire indirizzi mail generici o indirizzi mail riconducibili ad altri partner o al soggetto referente.

I dati inseriti a progetto saranno utilizzati dall'Amministrazione regionale per comunicazioni e convocazioni riferite all'attività progettuale. Qualsiasi variazione va tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella "Tabella 2 – Forma giuridica" in appendice alla presente guida.

Altre caratteristiche del partner: selezionare una o più delle opzioni proposte. Il campo è **obbligatorio**. Le opzioni disponibili sono:

- ✓ **LIC** da selezionare qualora il partner sia un Liceo;
- ✓ **TEC** da selezionare qualora il partner sia un Istituto Tecnico;
- ✓ **PROF** da selezionare qualora il partner sia un Istituto Professionale;
- ✓ **IEFP** da selezionare qualora il partner sia Scuola della Formazione Professionale;
- ✓ **CCIAA** da selezionare qualora il partner sia Camera di Commercio;
- ✓ **CAT** da selezionare per Associazioni di categoria, Organizzazioni sindacali; Enti bilaterali;
- ✓ **UNIRIC** da selezionare per Università - Centri di ricerca;
- ✓ **SPINN** da selezionare per società specializzate in metodologie innovative ed esperienziali;
- ✓ **NA** da selezionare se nessuna delle opzioni si verifica.



SCELTA MULTIPLA

Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera "control – ctrl" ed in contemporanea "cliccando" sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni "SI"/"NO".

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella "Tabella 1 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire informazioni dettagliate sul profilo e sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “**Descrizione ruolo**”.

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.



SCELTA MULTIPLA

Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera “control – ctrl” ed in contemporanea “cliccando” sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Importo previsto affidamento: campo **obbligatorio** nei seguenti casi:

- per i partner che hanno un budget assegnato (partner operativi)

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

Numero destinatari riferibili all'impresa/ente/scuola/università: specificare il numero d'insegnanti referenti che parteciperanno alla sperimentazione riferiti al partner aziendale (Istituto Superiore di 2° grado o una Scuola della Formazione Professionale), di cui alla presente scheda, che si intende mettere in formazione. Per i partner operativi e/o di rete, in questo campo scrivere il numero “0”.



ATTENZIONE

Si ricorda che per ogni squadra che parteciperà alle attività progettuali ci dovranno essere **almeno due insegnanti referenti** con ruoli e responsabilità diverse.

SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO

Nella Scheda devono essere delineate dettagliatamente le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto presentato.

Descrivere, in particolare, le motivazioni della scelta della metodologia didattica innovativa proposta e della tematica che il progetto intende affrontare. Indicare il numero di squadre che si intendono coinvolgere nelle attività progettuali e la loro composizione in termini di studenti ed insegnanti referenti. Descrivere come si articoleranno gli interventi e se la sperimentazione della metodologia didattica innovativa con gli studenti verrà svolta durante l'ordinario orario scolastico oppure al di fuori di quest'ultimo. Descrivere come si intende accompagnare gli studenti nello sviluppo dell'output finale di progetto e, quindi, se nell'ambito del Gruppo di lavoro è prevista la figura del Supervisore. Indicare se ci sarà un Supervisore che accompagnerà le squadre nella restituzione del loro output finale durante l'evento conclusivo.

ATTENZIONE

Si ricorda che, dovranno partecipare alle attività progettuali almeno tre squadre di studenti. Ogni squadra dovrà essere composta da un minimo di 5 studenti e un massimo di 10 studenti. Per ogni squadra ci dovranno essere almeno due insegnanti referenti con ruoli e responsabilità diverse.

Motivazione intervento/fabbisogni - descrivere:

- Le modalità con cui sono state individuate le istituzioni scolastiche partner di progetto e le modalità secondo cui viene definito il numero delle squadre che il progetto intende coinvolgere;
- Le motivazioni inerenti il partenariato oggetto della proposta progettuale;
- Le motivazioni della scelta della metodologia didattica innovativa proposta, supportata da analisi/ studi/ dati e indagini circostanziate che consentano di focalizzare la proposta rispetto alle esigenze formative degli studenti in ottica del lavoro di domani;
- I fabbisogni espressi dalle istituzioni scolastiche partner di progetto in merito alla formazione degli insegnanti su nuove metodologie didattiche d'insegnamento e la coerenza esistente tra quest'ultimi e la metodologia didattica innovativa proposta dal progetto;

Obiettivi formativi - descrivere:

- Gli interventi attraverso i quali la proposta progettuale intende innovare le metodologie didattiche degli insegnanti e migliorare la capacità di apprendimento degli studenti;
- Gli interventi attraverso i quali si intende stimolare gli studenti ad un apprendimento che favorisca lo sviluppo della creatività, l'innovazione, il pensiero critico e la capacità di comunicare in maniera emozionale;
- Come il progetto intende assistere i destinatari nella realizzazione dell'output finale di progetto.

Destinatari: specificare il numero squadre di studenti che verranno organizzate per lo svolgimento delle attività progettuali nonché il numero di studenti previsto per ciascuna squadra esplicitandone la provenienza. Esplicitare, infine, i criteri di selezione dei destinatari.

Si ricorda che sono soggetti destinatari:

- **gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado (Licei, Istituti tecnici, Istituti Professionali);**
- **le Scuole della Formazione Professionale.**

Numero destinatari: inserire il numero di persone (**codici fiscali diversi**) che usufruiranno degli interventi.



ATTENZIONE

In tale campo indicare sia il numero complessivo di studenti che di insegnanti referenti che parteciperanno alle attività progettuali (codici fiscali diversi).

Codici priorità: indicare gli elementi di premialità che caratterizzano il progetto ai fini della valutazione per l'inserimento nella graduatoria di merito:

- SCUOLE progetti che prevedono il coinvolgimento di più di una istituzione scolastica;
- SPEGEO progetti che prevedono azioni mirate allo sviluppo di specifiche aree geografiche affette da svantaggi naturali o demografici (strategia aree interne, aree montane);
- NA Nessuna delle precedenti.

Descrizione progetto (MOVE): sintetica descrizione del progetto proposto (*abstract*), che espliciti obiettivi, finalità e metodologia scelta, utile ai fini del monitoraggio (max. 255 caratteri).



ATTENZIONE

Tale campo dell'applicativo riconosce l'inserimento esclusivamente di parole in lingua italiana.

Tipologie di intervento: descrivere dettagliatamente l'articolazione delle attività progettuali previste ed il loro collegamento con gli obiettivi formativi precedentemente illustrati.

Figure professionali utilizzate: descrivere le principali figure professionali coinvolte nel progetto (allenatore, esperto della metodologia e supervisore), evidenziando l'apporto di ciascuna alle attività formative e l'eventuale presenza della figura del Supervisore all'evento finale.

Modalità di diffusione: descrivere dettagliatamente l'attività di disseminazione e di promozione che intende realizzare il progetto, indicando anche con quali prodotti si perseguiranno le suddette finalità.

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per il monitoraggio delle attività progettuali e la valutazione dei risultati del progetto.

Scheda 4 - Parte finanziaria

Nel nuovo formulario, il piano finanziario è distinto in Costi di progetto (da imputare nella scheda 4) e Costi di intervento (da imputare in ciascuna scheda 6).

Nella Scheda 4 si trova la parte del piano finanziario riguardante le fonti di finanziamento (categoria A).

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità, la loro moltiplicazione dà il valore totale.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO** riportato nella pagina **Indice delle Schede**.

Va prestata particolare attenzione alla quadratura tra le fonti di finanziamento (categoria A) e i costi del progetto (sia quelli riportati in scheda 4 che quelli relativi alla scheda 6).

VOCI FINANZIARIE:

A1. Contributo pubblico: va inserito il contributo pubblico richiesto.

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

Il formulario della Scheda 6 inerente gli interventi è dinamico ed i campi compilabili vengono resi visibili a seconda della tipologia intervento scelto.

Per la compilazione dei campi di questa scheda si faccia riferimento al Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti "APPROVO".

Ogni intervento previsto nel progetto deve essere adeguatamente descritto in una Scheda 6 Interventi.

Per poter procedere con la compilazione si deve cliccare su "nuovo intervento" e, al termine della stessa, salvarlo con la relativa "conferma intervento".

Gli interventi selezionabili sono i seguenti:

- Formazione Indoor (INDOOR)
- Learning week (LEW)
- Laboratorio esperienziale (LABES)
- Seminari informativi (SEI)
- Workshop (WOF)
- Laboratorio creativo (LBG)
- Laboratorio dei feedback (FEED) – da selezionare in caso di Laboratorio propedeutico alla sperimentazione
- Teatro d'idee (TEATRO)
- Project Work (PWK)
- Eventi innovativi d'incontro con le imprese (BTS) – da selezionare in merito alla Partecipazione all'evento finale

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Titolo intervento: si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

Comune sede dell'intervento: questo campo va compilato con l'inserimento del comune sede dell'intervento. In presenza di più edizioni realizzate in sedi diverse, inserire la sede della prima edizione. Si ricorda che il gestionale non consente l'inserimento di sedi al di fuori del territorio veneto, quindi nel caso fosse necessario indicare una sede extraregionale, si invita ad inserire la sede del soggetto proponente. La sede precisa dell'intervento extraregionale deve essere descritta nel campo "Descrizione intervento" e, qualora il progetto venga approvato, verrà successivamente inserita nel sistema gestionale dedicato.

Ore totali intervento: riportare il numero delle ore di **ciascuna singola edizione** dell'intervento secondo i parametri minimi e massimi indicati nella Direttiva (es. se un intervento è strutturato in 3 edizioni di 24 ore ciascuna, in questo campo va inserito solo il valore 24).

Tipologia intervento: la tipologia di intervento è già stata precedentemente selezionata.

Utenza interessata: selezionare dal menù a tendina la tipologia possibile (Occupata, Disoccupata, Mista).

**ATTENZIONE**

Selezionare utenza **Mista** esclusivamente qualora si preveda il **Laboratorio propedeutico alla sperimentazione** (FEED) con il coinvolgimento contemporaneo sia degli studenti che degli insegnanti referenti, e nella compilazione della scheda **Eventi innovativi d'incontro con le imprese** (BTS) riferita alla partecipazione all'evento finale.

Tipologia destinatari previsti: selezionare nel box a destra la tipologia di destinatari previsti e ammessi dalla Direttiva, inserendo il numero previsto (VA INSERITO IL NUMERO TOTALE DEI DESTINATARI PRESENTI E COMPRESI IN TUTTE LE EDIZIONI). Questo campo servirà a compilare automaticamente il campo “Numero totale destinatari”.



ATTENZIONE

Dal box dovranno essere scelte soltanto le seguenti tipologie:

- Occupati(compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG) – NEL CASO DEGLI INSEGNANTI REFERENTI PARTECIPANTI ALL’INTERVENTO;
- Studenti

Numero totale destinatari: campo calcolato automaticamente dal sistema. (COMPRENDE I DESTINATARI DI TUTTE LE EDIZIONI PREVISTE).

Numero edizioni previste: riportare il numero di edizioni. Nel campo è automaticamente inserita una edizione.

Altre caratteristiche intervento: indicare la figura di riferimento prevista per la realizzazione dell’intervento selezionando una tra le seguenti tipologie:

- **ALL** se l’intervento prevede la partecipazione attiva dell’Allenatore;
- **ESP** se l’intervento prevede la partecipazione attiva dell’Esperto della metodologia;
- **SUPER** se l’intervento prevede la partecipazione attiva del Supervisore;
- **NA** nessuna delle precedenti



ATTENZIONE

Si ricorda che, nell’ambito delle attività di sperimentazione della metodologia didattica innovativa con gli studenti, da realizzarsi mediante lo strumento del **Laboratorio creativo** (LBG), è previsto l’affiancamento agli insegnanti referenti (Allenatori) dell’Esperto della metodologia. Le attività di affiancamento potranno avere una durata **massima pari al 50% delle ore di sperimentazione** programmate.

Inoltre, qualora le attività di sperimentazione della metodologia con gli studenti siano realizzate al di fuori dell’ordinario orario scolastico, si ricorda che potranno essere riconosciuti dei costi per gli insegnanti referenti (Allenatori) che parteciperanno all’iniziativa. Tali costi, tuttavia, saranno riconosciuti per **un massimo del 50% delle ore di sperimentazione**.

SCELTA MULTIPLA



Nell’applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera “control – ctrl” ed in contemporanea “cliccando” sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.



ATTENZIONE

Si ricorda che, nell’ambito del gruppo di lavoro, per facilitare le singole squadre nelle attività di presentazione dei propri output finali durante l’evento finale, è possibile prevedere la figura di un unico **Supervisore** che avrà il compito di affiancare tutte le squadre durante la restituzione. Per tale figura saranno riconosciuti dei costi, per un massimo di 8 ore di attività, imputabili in Scheda 6 **Eventi innovativi d’incontro con le imprese** (BTS). Pertanto, per tale attività, qualora sia prevista la partecipazione attiva del Supervisore, selezionare in tale

campo esclusivamente **SUPER**.

Per le tipologie di intervento FORMATIVE (codici INDOOR, LABES, LEW, FEED, TEATRO) i campi da compilare sono i seguenti:

Descrizione intervento: descrivere le fasi di sviluppo degli interventi e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo “Motivazione intervento/fabbisogni e obiettivi formativi”); descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi.

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Modalità di valutazione previste: descrivere in maniera dettagliata le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

Metodologie didattiche previste: selezionare le metodologie didattiche che si intendono utilizzare:

- formazione in presenza (FPR)
- formazione intervento (FIN);
- case history (CHI);
- role play (RPL);
- testimonianze (TES);
- utilizzo di filmati (FIL);
- problem based learning (PBL);
- formazione a distanza (FAD);

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu nel box a destra il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella “Tabella 5 – Codice FOT” della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare dal menu nel box a destra il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella “Tabella 4 – Codice PLOTEUS” della presente guida.

Percentuale ore aula: riportare la percentuale di formazione in aula prevista .

Percentuale ore FAD: riportare la percentuale di FAD se prevista.

Percentuale ore outdoor: riportare la percentuale di formazione outdoor se prevista.

Percentuale docenti senior: inserire la percentuale di docenti senior previsti

Percentuale docenti middle: inserire la percentuale di docenti middle previsti

Percentuale docenti junior: inserire la percentuale di docenti junior previsti

Per le tipologie di intervento NON FORMATIVE (codici SEI, WOF, LBG, PWK, BTS) i campi da compilare sono i seguenti:

Descrizione del servizio: descrivere le fasi di sviluppo degli interventi e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e le eventuali attività formative di riferimento.

**ATTENZIONE**

Considerato che la tipologia di intervento del **laboratorio creativo (LBG)** è lo strumento mediante il quale deve essere realizzata la sperimentazione della metodologia didattica innovativa con gli studenti, è opportuno descrivere le competenze da raggiungere in uscita.

Sede intervento: campo compilato automaticamente dal sistema in riferimento alla sede formativa del Soggetto proponente. Qualora il campo non fosse pertinente, indicare il numero 0.

Riferimento altro intervento: inserire il numero dell'intervento formativo a cui questa attività fa riferimento.

Modalità di valutazione: indicare strumenti e modalità che saranno adottati per le verifiche in itinere e la valutazione finale.

Aggiungi competenza

Le competenze sono aggiunte dinamicamente con il tasto “Aggiungi competenza” dalla Scheda 6 e rimosse cliccando sull'apposito tasto di eliminazione.

Compilazione della scheda.

Lo schema propone di descrivere, in relazione agli **obiettivi formativi** precedentemente descritti, le conoscenze, abilità e competenze da raggiungere (non è pertanto obbligatorio per le attività di accompagnamento).

Per la compilazione di questa scheda è obbligatorio utilizzare la “Sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

Tipo competenza: campo libero. Indicare il numero progressivo delle competenze relative all'intervento: si consiglia di inserire una lettera (A,B,C,D.....) anziché un numero, per mantenere l'ordine progressivo.

Ore previste: inserire il numero di ore dedicate all'acquisizione della competenza. Qualora il campo non fosse pertinente, indicare il numero 0.

Competenza, Conoscenza e Abilità: riportare la descrizione della competenza rispettando la Sintassi riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

In senso generale le definizioni di riferimento sono:

- **Competenza:** comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.
- **Conoscenza:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.
- **Abilità:** indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

Scheda 6 - Parte finanziaria

Nella Scheda 6 si trova la parte del piano finanziario riguardante i **costi di intervento**.

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità, la loro moltiplicazione dà il valore totale e devono essere compilate per ciascun intervento.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO riportato nella pagina Indice delle Schede**.

Compilazione dei costi di intervento

Le voci di costo relative agli interventi sono le seguenti e sono ricomprese tra le voci della tabella che appare alla fine di ogni Scheda 6 attivata:

VOCI FINANZIARIE:

B2.18	Materiali di consumo/materiali didattici
B2.25a	IVA non recuperabile della categoria
B2.25b	Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori
B2.3	Docenza di supporto/codocenza (dipendenti e collaboratori)
B3.3	Incontri e seminari
E1.1	UCS ora formazione
E1.4	UCS ora/utente (individuale)
E1.5	UCS ora/utente (gruppi)
E1.6	UCS ora/allievo formazione
E1.9	UCS ora formazione (piccoli gruppi)
E1.10	UCS ora/utente FASCIA ALTA (individuale)
E1.11	UCS ora/utente FASCIA ALTA (gruppi)
E1.12	Semiresidenzialità
E1.13	Residenzialità



ATTENZIONE: si precisa che le seguenti voci sono da prevedere esclusivamente nel caso di attività in **OUTDOOR**:

B2.18	Materiali di consumo/materiali didattici	Costo per il noleggio della struttura del percorso, allestimento delle attrezzature, ecc... (costi reali secondo i limiti previsti al par. 13.1 della Direttiva).
B2.25a	IVA non recuperabile della categoria	
B2.25b	Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori	Esclusivamente per personale non rientrante nell'attività ordinaria di docenza e tutoraggio
B2.3	Docenza di supporto/codocenza (dipendenti e collaboratori)	Costi di personale non rientrante in alcun modo nell'ordinaria attività di docenza e tutoraggio ma è necessario alla realizzazione delle attività (costi reali secondo i limiti previsti al par. 13.1 della Direttiva)

Quantità: per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in ore o in numero.

Nota bene: È possibile inserire solo valori interi.

Valore unitario: indicare il valore ESATTO corrispondente all'unità di misura.



NON INSERIRE NÉ IMPUTARE VALORI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI PER LE UCS.

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario

La tabella che segue riporta le modalità di determinazione del contributo:

Tipologia	Valore		Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
	Unità di costo standard (UCS) / Costi reali			
Attività formative	Utenza occupata (insegnanti)	€ 110,00 ora/attività + € 9,00 ore/allievo	E1.9 E1.6	Per piccoli gruppi (da 3 a 5 utenti) - rispetto numero minimo di utenti formati e attività prevista
		€ 164,00	E1.1	Per gruppi di utenti sup. a 5 - rispetto numero min. di utenti formati e attività prevista
	Utenza disoccupata (studenti)	€ 93,30 ora/attività + € 4,10 ore/allievo	E1.9 E1.6	Rispetto numero min. di utenti formati e attività prevista
Attività formative in modalità outdoor (insegnanti)	Costo attività formative come sopra		Come sopra	
	costi reali fino ad un massimale di € 5.000,00 per intervento - tali costi non possono superare il 10% del costo complessivo del progetto e il massimale di € 100,00 per partecipante		B2.18 B2.25a B2.25b B2.3	Verifica di ammissibilità dei costi per i costi non considerati in sede di definizione dell'UCS (ad esempio personale dedicato non rientrante in alcun modo nell'ordinaria attività di docenza e di tutoraggio, noleggio della struttura del percorso, allestimento delle attrezzature, ecc..) ed essenziali per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento
Spese per la mobilità in territorio regionale (learning week)	Vitto € 7,00 per primo pasto a persona Secondo pasto € 7,00 Residenzialità omnicomprensiva di vitto e alloggio € 50,00. Spese di viaggio a costi reali		E1.12 E1.13	Effettiva fruizione del servizio
Assistenza/consulenza nell'ambito del laboratorio propedeutico alla sperimentazione	di gruppo: fascia base € 15,00 ora/destinatario (da 3 a 15 destinatari) fascia alta € 25,00 ora/destinatario (da 3 a 15 destinatari)		E1.5 E1.11	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
Riconoscimento per la figura dell'Allenatore nei laboratori creativi	€ 38,00 ora/attività Fino a max 50% monte ore di attività di sperimentazione		E1.4	Realizzazione della singola ora di servizio erogata indipendentemente dal numero di destinatari coinvolti (solo per sperimentazione fuori orario scolastico)
Riconoscimento per l'Esperto della metodologia nei laboratori creativi	€ 62,50 ora/attività Fino a max 50% monte ore di attività di sperimentazione		E1.10	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
Seminari/workshop	a costi reali		B3.3	<ul style="list-style-type: none">• Rispetto del numero minimo partecipanti previsto dalla tipologia• Erogazione dei servizi minimi stabiliti

Tipologia	Valore Unità di costo standard (UCS) / Costi reali	Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
<i>Attività formative nell'ambito del teatro di idee</i>	€ 93,30 ora/attività + € 4,10 ore/allievo	E1.9 E1.6	Rispetto numero min. di utenti formati e attività prevista
<i>Riconoscimento per il Supervisore nelle attività di project work</i>	€ 38,00 ora/attività (min. 4 e max. 16 ore a squadra)	E1.4	Realizzazione della singola ora di servizio erogata indipendentemente dal numero di destinatari coinvolti
<i>Riconoscimento per il Supervisore per le attività svolte nell'ambito l'evento finale</i>	€ 38,00 ora/attività (max 8 ore)	E1.4	Realizzazione della singola ora di servizio erogata indipendentemente dal numero di destinatari coinvolti

Quantità: per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in ore o in numero. Nel campo quantità, pertanto, vanno inserite o le ore previste per ciascuna voce o il numero nel caso di imputazione “a corpo”.

ATTENZIONE: È possibile inserire solo valori interi.

Voce di spesa	Quantità
E1.1	Totale ore formative rivolte a gruppi che prevedono almeno 6 allievi
E1.6	Totale ore formative rivolte a gruppi che prevedono da 3 a 5 allievi moltiplicato per il numero di allievi
E1.9	Totale ore formative rivolte a gruppi che prevedono da 3 a 5 allievi o che prevedono utenza esclusivamente disoccupata
E1.4	Totale ore di accompagnamento individuali moltiplicato per il numero di destinatari – FASCIA BASE
E1.5	Totale ore di accompagnamento di gruppo moltiplicato per il numero di destinatari – FASCIA BASE
E1.10	Totale ore di accompagnamento individuali moltiplicato per il numero di destinatari – FASCIA ALTA
E1.11	Totale ore di accompagnamento di gruppo moltiplicato per il numero di destinatari – FASCIA ALTA

Per tutte le voci per le quali **non si prevedono costi, indicare nel campo “quantità” il valore “0” (zero).**

Valore unitario: indicare il valore corrispondente all’unità di misura (massimo due decimali).



ATTENZIONE

Per le voci del piano finanziario relative alla quantificazione dei costi per le attività di formazione e accompagnamento che vanno inserite nelle categorie E1.1, E1.4, E1.5, E1.6, E1.9, E1.10, E1.11 **indicare sempre i seguenti valori unitari, anche se la categoria di spesa non viene utilizzata:**

Voce di spesa	Valore unitario
E1.1	164.00
E1.6	4.10 o 9.00
E1.9	93.30 o 110.00

E1.4	38.00
E1.5	15.00
E 1.10	62.50
E 1.11	25.00

NOTA BENE: utilizzare notazione anglosassone (ovvero utilizzare il punto al posto della virgola decimale: 62.50 anziché 62,50 e non indicare il separatore delle migliaia).

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall'utente in quanto viene calcolato dall'applicativo.



ATTENZIONE

Nel caso di attività formativa rivolte a piccoli gruppi (da 3 a 5 allievi) il “valore totale”, calcolato dall'applicativo, riguarda due distinte voci di budget:

- il costo ora/attività, pari a 110.00 euro, deve essere imputato nel campo “valore unitario” corrispondente alla voce E1.9 e deve essere moltiplicato per il numero di ore di formazione, da riportare nel campo “quantità”;
- il costo ora allievo, pari a 9.00 euro, deve essere imputato nel campo “valore unitario” corrispondente alla voce E1.6 e deve essere moltiplicato per il numero di destinatari e per il numero delle ore di formazione, indicati nel campo “quantità”.

Esempio

Percorso di 100 ore

Gruppo di destinatari previsto: 5 soggetti – costo previsto a budget per gruppo di 5 soggetti € 15500.00 cioè $[(€ 110.00 + 9.00 * 5) * 100]$ così ripartito:

- E1.4 = € $110.00 * 100$ = € 11000.00
- E1.6 = € $9.00 * 5 * 100$ = € 4500.00

Nel caso di attività formativa rivolta ad un gruppo che prevede almeno 6 soggetti, il “valore totale”, calcolato dall'applicativo, riguarda un'unica voce di budget: il costo ora/attività, pari a 164.00 euro deve essere imputato nel campo “valore unitario” corrispondente alla voce E1.1 e deve essere moltiplicato per il numero di ore di formazione, da riportare nel campo “quantità”.

Esempio

Percorso di 100 ore

Gruppo di destinatari previsto: 10 soggetti – costo previsto a budget per gruppo di 10 soggetti € 16400.00 cioè $(€ 164.00 * 100)$ così inserito:

- E1.1 = € $164.00 * 100$ = € 16400.00

APPENDICE**Tabella 1 – Codice MONIT**

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 2 – Forma giuridica

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner

Opzioni
Progettazione/preparazione
Docenza
Amministrazione
Coordinamento/direzione
Attrezzature/Locali
Consulenza
Monitoraggio
Diffusione risultati
Selezione
Analisi fabbisogni
Altro

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 5 – Codice FOT

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medial
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili

541	Trasformazione degli alimenti
-----	-------------------------------

Segue - Tabella 5 – Codice FOT

542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato